

Zápis z komise sociální, životního prostředí a bytové ze dne 11.4.2019

Přítomni: RSDr.Branka, Mgr. Lavorenti, Ing. Kotyza, MUDr. Rousková,
Mgr. Vildová, Ing. Šístek, Bc. Hůza, p.Janečka, p. Tichá
Omluveni: Bc.Petříčková, p. Kabourková
Neomluveni: --

Program:

1. Pořadník na byty v DPS

Z 9 žádostí o přidělení bytu v DPS 3 žadatelé žádost do 31.3.2019 neaktualizovali a byli proto z evidence vyřazeni.

Žadatelka (žádost č.j. 397/2016) byla na obsazení volného bytu schválena radou města již 6.6.2018 a byt, který se nyní rekonstruuje, jí bude přidělen.

Další návrh komise na obsazení bytu v DPS: 1. žádost č.j. 1651/2018
2. žádost č.j. 89/2019

Komise doporučuje RM schválit uvedený pořadník na obsazení bytů v DPS.
(pro 4 – RSDr.Branka, MUDr.Rousková, Ing.Kotyza, p.Janečka, proti 3 – Mgr.Vildová,
Bc.Hůza, Mgr.Lavorenti, zdržel se – 0)

Před druhým bodem programu se dostavil Ing.Šístek.

2. Pořadník na byty Hrádek-střed

Z 18 žádostí o přidělení bytu 8 žadatelů žádost do 31.3.2019 neaktualizovalo a byli proto z evidence vyřazeni.

Návrh komise na obsazení bytu 1+1: žádost č.j. 1606/2018
2+1: žádost č.j. 69/2019

Komise doporučuje RM schválit uvedený pořadník na obsazení bytů 1+1 a 2+1 v Hrádku-střed).

(pro - 8, proti - 0, zdržel se - 0)

3. Jednací řád komise

Předseda komise vyzval členy, zda mají návrhy na jednací řád komise. Nikdo neměl, Mgr. Lavorenti uvedla, že je toho názoru, že komise nepotřebuje jednací řád, ale měly by být stanoveny kompetence komisí, RSDr.Branka uvedl, že není na škodu, když se sejde více názorů na stejnou problematiku. Předseda komise zpracoval návrh jednacího řádu, který přítomným přečetl. Návrh jednacího řádu je v příloze zápisu.

Komise doporučuje RM přijmout Jednací řád komise.

(pro 7 - RSDr.Branka, MUDr.Rousková, Ing.Kotyza, p.Janečka, Mgr.Vildová, Bc.Hůza, Ing.Šístek, proti 0, zdržel se 1 – Mgr.Lavorenti)

4. Humanitární sbírka Diakonie Broumov

V našem městě bude uspořádána humanitární sbírka. Členové komise se dohodli na termínu 23.5.2019 od 10.00 hodin do 18.00 hodin.

Vybírat oblečení a ostatní věci budou: 10.00 – 14.00 RSDr.Branka, Ing. Kotyza
(náhradník Ing.Šístek)

14.00 – 18.00 p.Kabourková, Ing. Hanzlíková
(náhradník Mgr.Lavorenti)

Požadavek komise před sběrem: zajistit uklizení skladu.

(pro - 8, proti - 0, zdržel se - 0)

5. Rekapitulace ke studii lékařského domu

Předseda komise uvedl, že v roce 2016 byly osloveny lékařky, které kromě MUDr.Fialové měly zájem o přemístění ordinace do lékařského domu. Rovněž o prostory měla zájem i lékárna. V současné době se znovu uvažuje o vybudování lékařského domu za domem kultury (viz. Zápis RM ze dne 27.3.2019). Komise navrhuje pamatovat i na místnost pro rehabilitace.

Komise doporučuje RM přípravu studie a následnou realizaci výstavby lék.domu.

(pro 5 – MUDr.Rousková, Bc.Hůza, Mgr.Lavorenti, RSDr.Branka, Mgr.Vildová, proti 1 – Ing.Kotyza, zdržel se 2 – p.Janečka, Ing.Šístek)

6. Odpady

Povinností obce je zajistit místa pro oddělené soustředování jedlých olejů a tuků z domácností. Firma ECO nabízí zdarma likvidaci těchto použitých olejů a tuků, kdy občané mohou přinášet přepálené oleje v PET lahvích do sběrných nádob k tomu určených. Nádoby dodává firma zdarma.

Kontejnery na textil – starostka jednala s firmou TextilEco, a.s., která by v městě zdarma umístila kontejnery na textil. Komise navrhuje umístit jeden kontejner u hasičárny. Bc.Hůza navrhl oslovit více firem, např. v Rokycanech tuto službu provádí firma DIMATEX CS s.r.o., která zaplatí městu odměnu za umístění každého kontejneru.

Bc.Hůza navrhl vytvořit na webových stránkách města samostatnou kolonku ODPADY, kam by se soustřeďovaly všechny informace pro občany týkající se ukládání odpadů jak ve sběrném dvoře tak ukládání odpadů do sběrných nádob po městě, aktuality, atd.

Mgr.Lavorenti navrhla, aby na plot sběrného dvora bylo vyvěšeno, co všechno se může odevzdat a další informace o třídění odpadů (banner od EKO-KOM), objednat samolepky na sběrné nádoby, atd.

Komise doporučuje RM jednat s firmou ECO o umístění 3 ks kontejnerů – u hasičárny, u mateřské školy, v ul. Hutnické po tratí; oslovit více firem na umístění kontejnerů na textil, např. Dimatex CS s.r.o., doporučuje umístit jeden kontejner u hasičárny. Dále doporučuje vytvořit na web.stránkách samostatnou kolonku týkající se odpadů a na plot SD umístit informace o ukládání odpadů. Následně informovat občany a vyhotovit pro ně letáčky o ukládání a třídění odpadů.

(pro - 8, proti - 0, zdržel se - 0)

7. Senior taxi

Komise bere na vědomí zaslané informace od starostky o dotazníku a ceníku při přípravě služby SENIOR TAXI.

8. Stanovisko městské policie

Předseda komise přečetl stanovisko městské policie (reakce na úkoly uložené radou města). Komise konstatuje, že vyhlášky města jsou jednoznačné, jejich porušení by se mělo trestat. Komise trvá na udělování postihů městskou policií. Dohled nad doržováním OZV občany je jedním z hlavních úkolů MP.

Komise doporučuje starostce, aby MP postihovala porušení OZV, vyhlásit městským rozhlasem, že se MP zaměří na volné pobíhání psů, znečišťování psími exkrementy a na ochranu zeleně.

(pro - 8, proti - 0, zdržel se - 0)

Návrh – instalovat do lesoparku držáky na sáčky na psí exkrementy.

(pro 3 – Mgr. Lavorenti, Mgr.Vildová, RSDr.Branka, proti 3 – Bc.Hůza, Ing.Kotyza, p.Janečka, zdržel se 2 – Ing.Šístek, MUDr.Rousková) – návrh nepřijat.

Cyklostezka u Borgersu CS – MP navrhuje prohodit cyklostezku a chodník z důvodu, že cyklostezka je používána chodci místo chodníku. Bc.Hůza upozornil, že cyklostezka byla postavena z dotace Dobrovolného svazku obcí HBPK a je schválena odborem dopravy. Pokud by mělo dojít k prohození cyklostezky a chodníku, bylo by nutné požádat o souhlas.

9. Různé

Komise vzala na vědomí informaci starostky o nabídce kompostovatelných sáčků na psí exkrementy, které jsou vyrobeny k kukuřičného a bramborového škrobu a jsou vhodné ke kompostování, dále informaci o tom, že starostka oslovila firmy Rumpold a AVE na sběr tříděného odpadu, AVE rovněž oslovila na sběr bioodpadu a olejů z domácností (kontejnery po městě).

Nabídka tašek na separovaný odpad – papír, plast, sklo – cena za sadu tří tašek 42,30 Kč (40 litrů) – členové komise si prohlédli nabízené tašky a doporučují jejich nákup. Bc.Hůza uvedl, že v Rokycanech byly sady zakoupeny do každé domácnosti, kdy tato akce byla úspěšná.

(pro - 8, proti - 0, zdržel se – 0)

Stížnosti v DPS – v lednu se uskutečnila schůzka s obyvateli DPS, kde byli upozorněni na vyklizení chodeb od stávajících skříněk a botníků různých velikostí. Ke každému bytu byly zakoupeny jednotné menší botníky a do každého patra zakoupeny k sezení 2 odpočinkové zdvojené židle. Obyvatelé byli na místě upozorněni, že na základě požární zprávy nesmí být na chodbách umístovány žádané další věci. Městský úřad dostává ústní stížnosti o odkládání předmětů na chodbách, zejména ve 2.patře budovy – krabice, sušáky na prádlo, kárka, vozík,...

- Komise se shodla na tom, že budou obyvatelé znovu upozorněni, že se na chodbách nebude nic dalšího odkládat. Budou prováděny namátkové kontroly, kdy opětovné porušování tohoto nařízení může být důvodem k ukončení nájmu.

Úkol pro členy komise do příštího jednání:

Vytvořit skupiny, které projdou město – sídliště a starý Hrádek, nafotí problematická místa z důvodu porušování OZV, případně další náměty pro zlepšení životního prostředí. Na příští jednání komise zajistí Mgr.Lavorenti notebook na prohlížení fotografií, popř. budou fotografie zaslány p.Tiché k vytištění.

Termíny komisi: z důvodu nevyhovujících termínů jednání komise ve středu a ve čtvrtek, se členové komise dohodli na novém termínu, a to **pondělí**.

Příští termín komise: **pondělí 27.5.2019 v 17.15 hodin na MěÚ**

Zapsala: Tichá

Ověřil: RSDr. Branka dne

Příloha: Jednací řád komise

JEDNACÍ ŘÁD

komisí

Rady města Hrádek.

Článek I

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád komisí Rady města Hrádek (dále jen „jednací řád“) upravuje způsob jejich přípravy, svolávání, jednání, hlasování, usnášení a další organizačně technické otázky.
2. Komise zřizované radou města jsou kolektivní, iniciativní a poradní orgány rady, které působí na úsecích samostatné působnosti města Hrádek.

Článek II

Příprava jednání komisí

1. Komise jednají dle potřeby rady města a dle svého plánu práce, který je přizpůsoben termínům konání schůzí rady města.
2. Přípravu programu jednání komise organizuje předseda komise ve spolupráci s jednatelkou komise, kterou jmenuje tajemník městského úřadu. Potřebné písemné informace a podkladové materiály pro jednání komise jsou zasílány spolu s pozvánkou. Na jejich přípravě se podílí odbory města a členové komise.
3. Pracovní plán schůzí schvaluje komise na svých zasedáních a informuje o tom sekretariát starosty města, následně jednání svolává jednatelka komise po dohodě s předsedou. Informaci o jednání komise (telefonicky, SMS zprávou nebo písemně) obdrží členové komise alespoň 5 dnů před jejím konáním.

Článek III

Jednání komisí

1. Jednání komisí je neveřejné. Kromě jednatelek komisí se však jejich jednání zúčastňují i pozvaní hosté a dle svého uvážení také zastupitelé města.
2. Členové komisí jsou povinni se jednání komise zúčastnit. Z důvodu zvláštního zřetele se mohou omluvit předsedovi komise přímo nebo prostřednictvím jednatelky komise.
3. Komise mohou jednat, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. V opačném případě se jednání komise uskuteční v náhradním termínu.
4. Jednání komise řídí její předseda nebo jím pověřený člen.
5. Členové komise při jednáních vystupují na základě přihlášení a výzvy předsedajícího.
6. Komise přijímají stanoviska k projednávaným záležitostem formou usnesení. Hlasování komise řídí předseda komise, nebo jím pověřený člen. Usnesení je platné, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina všech přítomných.
7. Z jednání komise pořizuje jednatelka zápis, který musí obsahovat:
 - počet přítomných členů komise
 - schválený program jednání
 - stručný průběh diskuse
 - přijatá stanoviska a náměty včetně průběhu hlasování
8. Zápis podepsaný řídícím jednání obdrží v písemné podobě Starosta města a členové komise, nejpozději do 7 dnů od konání jednání.

Článek IV
Závěrečná ustanovení

Jednací řád komisí byl schválen usnesením č. na schůzi RM a nabývá účinnosti dnem jeho schválení.

starosta města

místostarosta města